**PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR UN ESPACIO TEMPORAL EN PASILLO**

* + Contactar a la encargada de eventos especiales al teléfono: 2257-4242 extensión 436 o al 8816-43-24 Laura Barrantes Vargas
	+ Concertar una cita para muestra de producto, en caso de ser un servicio no es necesario la cita.
	+ Solicitar por correo electrónico la fecha y el espacio para exhibición.
	+ Una vez aprobado el producto, la fecha y el espacio, se deja anotado y se reserva para no alquilarlo a nadie más.
	+ El monto debe cancelarse por lo menos dos días antes de iniciar la exhibición, por medio de transferencia o depósito a la cuenta enviada.
	+ El horario del montaje es el día de inicio de la exhibición a partir de las 8:30 am. Debe utilizar siempre la zona de descarga del centro comercial.
	+ El espacio de exhibición tiene un tamaño de 2 x 2 metros cuadrados, todos los espacios poseen electricidad. Se le recuerda que las bancas que están en el centro comercial son para uso de los clientes y no forman parte del área de exhibición, por esto se debe dejar una distancia de un metro entre la banca y la exhibición.
	+ El horario de los espacios temporales en pasillo para atención a los clientes es de 10:00 am a 7:00 pm todos los días.
	+ Cada expositor debe llevar su propio mobiliario, el centro comercial no se hace responsable del manejo de la mercadería ni de la seguridad de la misma, la seguridad se debe entender como auxiliar y no así obligatoria.
	+ De manera que al finalizar el día cada expositor debe llevarse lo de valor, las mesas y sillas quedan en el mismo sitio durante los días de exhibición.
	+ No se permite ingerir alimentos en el momento de la exhibición.
	+ El incumplimiento de cualquiera de estas normas será motivo suficiente para retirar la exhibición del centro comercial.